

Выпуск приказа о выпуске 9 и 11 классов

Действия в системе:

Контингент — Приказ о выпуске

1. Заполнить все обязательные поля:
 - Учебный год
 - Номер приказа согласно нумерации документов в ОО
 - Дата выпуска и начала действия приказа
 - Добавить класс из выпадающего списка
2. Нажать «Добавить».
3. Заполнить поля «Причина выбытия», «Основание».
4. Проверить список обучающихся класса, удалить из приказа обучающихся, если необходимо: кнопка  напротив ФИО.
5. Нажмите на кнопку с классом, в который его необходимо зачислить.

В приказ можно включить как одного ребенка, так и несколько.

6. Нажать «Сохранить».
7. Приказ сохранится в статусе «Черновик».
8. Перепроверьте приказ и нажмите «Выпустить» в левом функциональном меню.

Отменить выпуск приказа в системе нельзя, поэтому необходимо внимательно перепроверить данные в приказе.